

ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИРАЖЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»
Проект «Відновлення основної логістичної інфраструктури та підключення до мережі»
(RELINC)

Група управління проектом (ГУП)
Консультаційні послуги

Країна: Україна

Проект: Відновлення основної логістичної інфраструктури та підключення до мережі (RELINC)

Назва завдання: Консультант з фінансового менеджменту

Номер Проекту: TF0C4970

Номер закупівлі (відповідно до Плану закупівель): RLNC-USPA-C-2

Україна отримала від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (МБРР) («Банк» або «Світовий банк»), який виступає адміністратором проекту «допомога, відновлення, реконструкція та реформування багатодонорського трастового фонду (URTF) на підтримку проекту «Відновлення основної логістичної інфраструктури та підключення до мережі» (RELINC) (далі – «Проект») та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до вираження зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають послуги консультанту з фінансового менеджменту для цілей Проекту. Детальна інформація щодо обсягу та тривалості Послуг надається у Технічному завданні, що додається.

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України» запрошує правомочних консультантів (далі – «Консультанти») висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг. Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого Консультанта для виконання завдання буде здійснюватися на основі таких критеріїв:

Обов'язково:

- Ступінь бакалавра або еквівалент у галузі фінансів, економіки або іншої відповідної галузі;
- Не менше 5-х років підтвердженого досвіду роботи на посаді фінансового спеціаліста, економіста або бухгалтера;
- Не менше 3-х років досвіду роботи з міжнародними інституціями, міжнародними фінансовими та донорськими організаціями;
- Знання правил та процедур МБРР, пов'язаних з фінансовим управлінням;
- Вільне володіння українською англійською мовою (на робочому рівні).

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФП для товарів, робіт, неконсультаційних та консультаційних послуг» від листопада 2020 року, який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Резюме мають бути надіслані на електронну адресу RELINKUSPA@uspa.gov.ua з темою листа «RLNC-USPA-C-2 Financial Management Consultant» українською та англійською мовами до 17:00 (за київським часом) 15 січня 2025 року. Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Правилах закупівель.

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України»
Проект «Відновлення основної логістичної інфраструктури та підключення до мережі» (RELINC).

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ ТА ОБСЯГ КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ ПОСЛУГ
Керівника групи Групи управління проекту (ГУП)**

I. Вступ

Україна отримала фінансування від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (МБРР) («Банк» або «Світовий банк»), який виступає адміністратором проекту «допомога, відновлення, реконструкція та реформування багатодонорського трастового фонду (URTF) в розмірі 280 мільйонів доларів США на підтримку проекту «Відновлення основної логістичної інфраструктури та підключення до мережі» (RELINC).

Метою проекту є забезпечення засобів для пом'якшення негативного впливу на населення та економіку України, що спричинений руйнуванням транспортних мереж.

Проект має п'ять (5) компонентів, що зосереджуються на: (i) дорожньому зв'язку; ii) залізничному сполученні; iii) готовності до невідкладних ініціатив з реконструкції та управління проектами; iv) реагування на надзвичайні ситуації; v) розширення мережі критично важливих логістичних ланцюгів річки Дунай.

Дата закриття проекту – 31 грудня 2027 року.

Державне підприємство "Адміністрація морських портів України (АМПУ) – це виконавча агенція компоненту (v) проекту. Компонент підтримує підвищення пропускної спроможності портів Дунаю та ефективності портових операцій для суб'єктів державного сектору шляхом закупівлі обладнання для доставки та перевалки, суден та ІТ-систем для управління трафіком морських портів одержувача (Рені та Ізмаїл) на річці Дунай.

АМПУ створила групу з реалізації проекту (ГУП) для виконання щоденних функцій управління та реалізації проекту та шукає кваліфікованих індивідуальних консультантів для зміцнення своїх можливостей.

II. ЦІЛІ

Метою цього завдання для Консультанта з фінансового менеджменту є виконання завдань з фінансового менеджменту та платежів за Проектом відповідно до чинних правил та процедур СБ.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Для досягнення мети Консультант виконує такі завдання:

- a. Взаємодіяти з АМПУ, Міністерством розвитку громад та територій України та Міністерством фінансів України з усіх питань, пов'язаних з фінансовим управлінням та виділенням коштів у рамках Проекту;
- b. Підготовка фінансової інформації за запитом Керівника Групи та/або Координатора Проекту;
- c. Забезпечення фінансового управління компонентом АМПУ Проекту відповідно до правил та процедур МБРР, включаючи підготовку консолідованої квартальної фінансової звітності Проекту та аудиту фінансової звітності Проекту;
- d. Ведення обліку заявок на використання коштів в рамках Проекту;
- e. Надавати інформацію для підготовки щотижневих звітів про виконання Проекту;
- f. Надавати інформацію для підготовки та подання щомісячного звіту про виконання Проекту та діяльності ГУП.;
- g. Допомогати ГУП в підготовці всіх заявок на виплату, в тому числі для поповнення призначеного рахунку (DA), а також для прямих платежів і надання підтверджуючих документів;
- h. Вести підготовку заяв про відкликання АМПУ для виплат, пов'язаних з АМПУ;
- i. Ведення всіх записів проекту, включаючи операції (транзакції) по DA проекту та його субрахунках, відкритих в рамках Проекту;

- j. Перевірка та первинна (надписна) видача всіх документів, поданих ГУП у Проєкті АМПУ для виплат;
- к. Підготовка консолідованої квартальної фінансової звітності за Проєктом з вхідними даними від ГУП та аналіз фінансової діяльності на відповідність затвердженому бюджету Проєкту; своєчасне подання їх до Світового банку;
- l. Виконувати інші завдання, пов'язані з ФМ/виплатами, відповідно до вимог Проєкту.

IV. ЗВІТНІСТЬ

Консультант звітує перед Керівником ГУП та Координатором Проєкту від АМПУ.

Консультант надає Керівнику групи щомісячні звіти, що охоплюють результати виконання цих Технічних умов протягом періоду обслуговування. Щомісячні звіти повинні включати, зокрема, достатньо детальну інформацію про послуги, що надаються Консультантом протягом звітного періоду. Керівник Групи може запросити подання супровідної документації, підготовленої Консультантом під час виконання цього завдання.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

Замовник надає доступ Консультанту до наступного:

- a. Робоче місце, обладнане ПК і телефоном;
- b. Доступ до Інтернету, ксерокс, принтер і сканер;
- c. Проєктну документацію, включаючи відповідну документацію МБРР.

VI. НЕОБХІДНА ОСВІТА ТА КВАЛІФІКАЦІЯ

Вимагається:

- a. Ступінь бакалавра або еквівалент у галузі фінансів, економіки або іншої відповідної галузі;
- b. Не менше 5-х років підтвердженого досвіду роботи на посаді фінансового спеціаліста, економіста або бухгалтера;
- c. Не менше 3-х років досвіду роботи з міжнародними інституціями, міжнародними фінансовими та донорськими організаціями;
- d. Вільне володіння українською англійською мовою (на робочому рівні).

VII. МІСЦЕ та ТРИВАЛІСТЬ

Очікується, що послуги будуть надаватися з грудня 2024 року по січень 2027 року. Випробувальний термін буде застосовуватися до перших 3 місяців роботи консультанта. У разі незадовільного виконання функціональних обов'язків, визначених цим технічним завданням протягом випробувального терміну, договір може бути розірваний.

Це консультаційне завдання розраховане на повну зайнятість. Консультант повинен знаходитися в м. Києві або м. Одесі з можливістю дистанційного надання послуг (за рішенням АМПУ).

Рівень винагороди та способи оплати будуть визначені після переговорів з обраним кандидатом.

Якщо виникне потреба в подальших послугах та за умови наявності відповідних ресурсів та за умови задовільної роботи Консультанта, надання послуг може бути продовжено далі за взаємною письмовою угодою між АМПУ та Консультантом.

REQUEST FOR EXPRESSION OF INTEREST
State Enterprise “Ukrainian Sea Ports Authority”
Repairing Essential Logistics Infrastructure & Network Connectivity
(RELINC) Project
Project Implementation Unit (PIU)
Consultancy Services

Country: Ukraine

Project: Repairing Essential Logistics Infrastructure & Network Connectivity (RELINC)

Assignment Title: Financial Management Consultant

Project ID No.: TF0C4970

Reference No. (as per Procurement Plan): RLNC-USPA-C-2

Ukraine has received financing from the International Bank for Reconstruction and Development (IBRD) (“Bank” or “World Bank”), acting as administrator of the Ukraine Relief, Recovery, Reconstruction and Reform Multi-Donor Trust Fund (URTF), for the implementation of the Repairing Essential Logistics Infrastructure and Network Connectivity (RELINC) Project (the "Project") and intends to use part of these funds to make eligible payments for the consulting services for which this Invitation to Express Interest has been issued.

The consultancy services (hereinafter referred to as the "Services") shall comprise the services of Financial Management Consultant of the Project Implementation Unit (PIU) for the purposes of the Project. Detailed information on the scope and duration of Services is provided in the attached Terms of Reference.

State Enterprise “Ukrainian Sea Ports Authority” invites eligible consultants (the "Consultants") to express their interest in providing the Services. Eligible Consultants shall provide information confirming that they have the qualifications and experience required to perform the Services. The selection of most qualified and experienced Consultant for the assignment will be based on the following criteria:

Mandatory:

- Bachelor’s degree or equivalent in finance, economics or other relevant field;
- At least 5 years of proven experience in working as a financial specialist, economist or accountant;
- At least 3 years of experience in working with international agencies and donor organizations;
- Knowledge of IBRD rules and procedures related to financial management;
- Fluency in Ukrainian and in English (at a working level).

The attention of interested Consultants is drawn to Section III, paragraphs, 3.14, 3.16, and 3.17 of the World Bank’s Procurement Regulations for IPF Borrowers for Goods, Works, Non-Consulting and Consulting Services, dated November 2020, setting forth the World Bank’s policy on conflict of interest.

CVs must be delivered to the following e-mail: RELINKUSPA@uspa.gov.ua with the subject: “RLNC-USPA-C-2 Financial Management Consultan” in Ukrainian and English languages by 17:00 (Kyiv Time) January 15, 2025.

A consultant will be selected under IC selection procedure as set out in the Procurement Regulations.

SE “Ukrainian Sea Ports Authority”

**Repairing Essential Logistics Infrastructure & Network Connectivity (RELINC)
Project****TERMS OF REFERENCE AND SCOPE OF CONSULTING SERVICES
for the Financial Management Consultant of the Project Implementation Unit (PIU)****Background**

Ukraine has received financing from the International Bank for Reconstruction and Development (IBRD) (“Bank” or “World Bank”), acting as administrator of the Ukraine Relief, Recovery, Reconstruction and Reform Multi-Donor Trust Fund (URTF), in an amount of US\$280 million towards the Repairing Essential Logistics Infrastructure and Network Connectivity (RELINC) Project. The objective of the Project is to provide the means for mitigating the immediate impact that disrupted transport networks have on Ukraine's population and economy.

The Project has five (5) components focusing on: (i) road connectivity; (ii) rail connectivity; (iii) readiness for urgent reconstruction initiatives and Project management; (iv) Contingent Emergency Response; and (v) scaling-up Danube River critical logistics chains. The Project closing date is December 31, 2027.

State Enterprise "Ukrainian Sea Ports Authority (USPA) is the implementing agency for component (v) of the Project. The component supports the improvement of Danube seaports handling capacity and the effectiveness and efficiency of port operations through the procurement of delivery and transshipment equipment, vessels, and IT systems for traffic management of the Recipient's seaports (Reni and Izmail) on the Danube River for public sector entities.

USPA set up a Project Implementation Unit (PIU) to carry out day-to-day Project management and implementation functions and seeks qualified individual consultants to strengthen its capacity.

OBJECTIVE

The objective of this assignment for the Financial Management Consultant is to carry out financial management and disbursements tasks under the Project in accordance with applicable WB's rules and procedures.

SCOPE OF SERVICES

To reach the set objectives, the Consultant shall perform the following tasks:

- a. Interact with the USPA, Ministry for Communities and Territories Development of Ukraine and Ministry of Finance of Ukraine on all points related to financial management and disbursement of funds under the Project;
- b. Prepare financial information upon request of the Team Leader and/or the Project Coordinator;
- c. Ensure financial management of the USPA component of the Project according to IBRD rules and procedures, including preparation of the Project consolidated quarterly financial reports and project financial statements audit;
- d. Maintain records of applications for the use of funds under the Project;
- e. Provide information for the preparation of weekly progress reports on the Project implementation;
- f. Provide information for the preparation and submission to of a monthly progress report on the Project implementation and activities of the PIU.
- g. Assist PIU in preparation of all disbursement applications, including for Designated Account (DA) replenishments and for direct payments and the provision of supporting documents;
- h. Lead the preparation of USPA withdrawal applications for USPA related disbursements;

- i. Maintain all project records, including transactions on the project DA and its sub-accounts opened under the Project;
- j. Check and initial (superscribe) all disbursement documents submitted by PIU in the Project to USPA for payments;
- k. Prepare consolidated quarterly financial reports under the Project, with inputs from PIU, and analysis of financial activities for compliance with approved budget of the Project; Their timely submission to the World Bank;
- l. Perform other FM/disbursement-related tasks as required under the Project.

REPORTING

The Consultant shall report to the Team Leader of the PIU and Project Coordinator at USPA.

The Consultant shall provide monthly reports to the Team Leader covering the results of the implementation of these Terms of Reference during the period of service. The monthly reports shall include, inter alia, sufficiently detailed information on the services provided by the Consultant during the reporting period. The Team Leader may request submission of supporting documentation prepared by the Consultant during the course of this assignment.

PROVIDED RESOURCES

The Client shall provide access for the Consultant to the following:

- a. A workplace equipped with a PC and a telephone (if the services are provided at the Client`s offices);
- b. Access to Internet, photocopier, printer and scanner (if the services are provided at the Client`s offices);
- c. Project-related documentation, including the relevant IBRD documentation.

REQUIRED EDUCATION AND QUALIFICATIONS

Mandatory:

- a. Bachelor`s degree or equivalent in finance, economics or other relevant field;
- b. At least 5 years of proven experience in working as a financial specialist, economist or accountant;
- c. At least 3 years of experience in working with international agencies and donor organizations;
- d. Knowledge of IBRD rules and procedures related to financial management;
- e. Fluency in Ukrainian and in English (at a working level).

PLACE, DURATION AND PAYMENT FOR SERVICES

The services are expected to be provided from December 2024 to January 2027. A probation period will apply to the first 3 months of the consultant`s engagement. In case of unsatisfactory performance of the functional duties defined by this ToR during the probation period, the contract may get terminated.

This is a full-time consulting task. The Consultant should be based in Kyiv or Odesa with possibility of remote provision of services (subject of USPA decision).

The level of remuneration and payment modalities will be defined upon negotiations with the selected individual.

If there will be a need in further services and subject to availability of appropriate resources, and provided the Consultant`s satisfactory performance, the assignment can be extended further upon the mutual written agreement between USPA and the Consultant.